

The Rotary Foundation (TRF)

Erläuterungen zur Matching Grant-Bewerbung

Was ist ein Matching Grant?

Matching Grants unterstützen internationale humanitäre Hilfsprojekte. Rotary Clubs oder Distrikte aus zwei Ländern arbeiten zusammen, um ein Projekt zu durchzuführen.

Wer kann sich bewerben?

Rotary Clubs und Distrikte aus zwei Ländern können sich bewerben. Die Clubs oder Distrikte müssen gute Beziehungen zu Rotary International haben. Dies beinhaltet die Zahlung von Gebühren und die Abgabe von Berichten früherer Grants.

Was sind die Erfordernisse eines Matching Grants?

An Matching Grants müssen sich ein Rotary Club oder Distrikt im Projektland (Host) und ein Rotary Club oder Distrikt in einem anderen Land (international) daran beteiligen, ein humanitäres Projekt durchzuführen. Von den Partnern wird erwartet:

- die Kommunikation während der Dauer des Projektes aufrecht zu erhalten.
- einen Ausschuss von mindestens drei Rotariern einzusetzen, um das Projekt zu überwachen.
- Gelder des Grants wie vertrauenswürdige Treuhänder zu verwalten.
- klare und akkurate Buchhaltung zu führen.

Alle Projekte müssen aktive rotarische Beteiligung und Überwachung haben. Aktive Beteiligung kann beinhalten:

- Management der Projektgelder
- Besuch des Projektortes, wenn erforderlich
- Schriftlicher Informationsaustausch zwischen dem internationalen und dem Host Partner
- Austausch von Sachkenntnis zwischen den Partnern
- Anschaffung, Versand oder Verteilung der gekauften Gegenstände
- Publikation des Projektes bei lokalen Medien und im Distrikt

Welche Projekte sind teilnahmeberechtigt an einem Matching Grant?

Matching Grants finanzieren humanitäre Projekte, die der hilfsbedürftigen Allgemeinheit dienen. Viele Projekte fallen in diesen großen Bereich; jedoch werden bestimmte Gegenstände/Aktivitäten von dem Programm nicht finanziert. Die unten stehende Tabelle gibt eine allgemeine Berechtigungsübersicht. Wenn Sie sich unsicher über die Teilnahmeberechtigung Ihres Projektes sind, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Humanitarian Grant Coordinator für den Projektort auf.

TEILNAHMEBERECHTIGT	NICHT TEILNAHMEBERECHTIGT
Sich wiederholende / Kleinkredite	Einrichtung einer Stiftung, eines dauerhaften Fonds oder eines langfristig zinsbringenden Kontos
Kurzfristige Miete oder Leasing von Gebäuden	Kauf von Land oder Gebäuden
Errichtung von Infrastrukturen wie Servicestraßen, Brunnen, Reservoiren, Dämmen, Brücken, Latrinen, Toiletten, Wasserversorgungen und ähnlichen Bauten	Errichtung oder Renovierung jeglicher Bauten, in denen Menschen leben, arbeiten oder gewinnbringenden Tätigkeiten nachgehen. Dies beinhaltet Gebäude, Container, Wohnwagen oder Gebäude, in denen Menschen jedwede Art von Aktivitäten ausführen wie Produktion, Verarbeitung, Erhaltung oder Lagerung, einschließlich Bereitstellung neuer Betriebe oder Aufwertung von Einrichtungen
Kauf von Ausstattung oder Geräten	Bereitstellung von Installationen und Elektrizität in Gebäuden
Kurzfristige und/oder Vertrags-Arbeit zur Projektdurchführung	Gehälter für Personen, die für andere Organisationen arbeiten
Verwaltungsausgaben für Projektaktivitäten	Ausführungs- oder Verwaltungsausgaben anderer Organisationen
Grund- und Hauptschulbildung, Unterricht und Beförderung	Erweiterte Schulbildungsaktivitäten, Forschung oder persönliche oder berufliche Entwicklung
Inlandsreisen	Internationale Reisen
Detaillierte, spezifizierte Kosten	Sicherheitskosten, sonstige Kosten

TEILNAHMEBERECHTIGT	NICHT TEILNAHMEBERECHTIGT
Hilfe für Landminen-Opfer	Entfernung von Landminen
Werbungskosten wie Zeitungsgebühren, Drucken von Postern, Broschüren oder Flyern, um die Kommune über einen verfügbaren Service zu informieren	Rotary Beschilderung
Impfstoffe und Impfungen, wenn das Projekt im Einklang mit Kriterien, Vorgehen und Grundsätzen des PolioPlus Programms und der WHO ist	Transport von Impfstoffen oder Von-Hand-Impfungen über nationale Grenzen
Neue von Rotary gesponserte Projekte, die noch nicht begonnen oder abgeschlossen sind	Projekte, die schon unternommen und im Gange sind, existierende Projekte, Aktivitäten, die vorrangig von einer nicht rotarischen Organisation gesponsert werden, oder Projekte, die bereits abgeschlossen sind
Mütter- und vorgeburtliche Gesundheit und Erziehung	Kauf und Verteilung von Verhütungsmitteln und Ultraschallausrüstung zur Geschlechtsbestimmung

Was sind die Finanzierungsgrenzen?

Sponsoren können US\$5,000-\$150,000 von The Rotary Foundation anfordern. TRF gibt \$0.50 pro \$1 einer Barspende und \$1 pro \$1 aus dem District Designated Fund (DDF).

Wie man sich bewirbt

Sponsoren müssen eine *Matching Grant Application* (141-EN) ausfüllen und bei TRF einreichen. Bewerbungen werden vom 1. Juli bis 31. März in jedem rotarischen Jahr angenommen. Anfragen von \$25,001-\$150,000 werden in einem Wettbewerb entschieden und müssen bei TRF bis 1. August zur Beratung im Oktobermeeting der Treuhänder und bis 1. Januar zur Beratung im Aprilmeeting der Treuhänder eingereicht werden. *The Guide to Matching Grants* (144-EN) ist verfügbar zur Unterstützung der Projektentwicklung und als Ausfüllhilfe für die Bewerbung.

HINWEIS: Bewerbungen sollten einseitig und ungebunden eingereicht werden und maschinen-, nicht handgeschrieben sein.

Was sind die Berichts-Anforderungen?

Berichte sind mindestens alle 12 Monate während des Projektes vorgeschrieben. Ein Abschlussbericht ist obligatorisch innerhalb zwei Monaten nach Abschluss des Projektes. Die Projektpartner müssen auf dem Laufenden sein mit Berichten vorangegangener Projekte, da deren Versäumnis zur Folge hat, dass alle neuen Bewerbungen zurückgegeben werden.

Wie man die Bewerbung einreicht

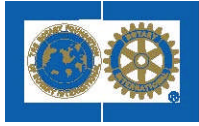
Vollständige Bewerbungen sollten geschickt werden an:

Humanitarian Grants Program
The Rotary Foundation
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Fax: 001-847-866-9759
E-Mail: grants@rotary.org

Nomenklatur häufig verwendeter Begriffe

Begünstigter: der Empfänger von Waren oder Services
Zusammenarbeitende Organisation: Eine Organisation, die direkt beteiligt ist an der Durchführung des Projektes, die Fachkenntnis und Projektkoordination anbietet
DDF: District Designated Fund
DGSC: District Grants Subcommittee Chair
DRFC: District Rotary Foundation Committee
Host Partner: Der Rotary Club oder Distrikt im Projektland
Internationaler Partner: Der Rotary Club oder Distrikt außerhalb des Projektlandes
Erstkontakt: Mitglied des Partnerclubs oder -distrikts, der als Hauptkontakt zwischen TRF und den Projektpartnern dient
Anbieter: Unternehmen, das Waren oder Services liefert, die mit Grantgeldern bezahlt werden

HINWEIS: Diese Erläuterungen stellen einen Überblick über den Matching Grant-Ablauf dar. Bitte sehen Sie nochmals den Matching Grants-Bereich auf der RI Web Site auf www.rotary.org auf Aktualisierungen hin durch. Es ist nützlich, *The Guide to Matching Grants* (144-EN) zu lesen, ehe man eine Bewerbung einreicht. Diese Publikation ist als download verfügbar auf der RI Web Site und auf Anfrage bei Publications Order Services.



Matching Grant-Bewerbung The Rotary Foundation (TRF)

PROJEKTBE SCHREIBUNG

Erklärung: Matching Grants unterstützen die humanitären Serviceprojekte von Rotary Clubs und Distrikten. Beschreiben Sie in diesem Abschnitt detailliert die humanitäre Not, derer sich Ihr Projekt widmen wird, die Absicht des Projektes, wie das Projekt durchgeführt werden wird und wie Rotarier sich direkt an dem Projekt beteiligen werden. Beteiligung ist für beide, Host und internationale, Partner vorgeschrieben.

Bitte geben Sie den Namen des Projektortes, die Stadt oder das Dorf, Staat oder Provinz und Land an. Führen Sie ggf. mehrere Orte auf.

Projektort _____
Stadt/Dorf _____
Staat/Provinz _____
Land _____

Beschreiben Sie das Projekt und das Problem oder die Not, dessen/derer es sich widmen wird, einschließlich der vorgesehenen Begünstigten und wie das Projekt der notleidenden Kommune helfen wird. Geben Sie die geschätzte Dauer an, die benötigt wird, um das Projekt abzuschließen.

Beschreiben Sie, wie die begünstigte Kommune das Projekt aufrechterhalten wird, nachdem die Grantmittel vollständig aufgewendet wurden.

Beschreiben Sie spezifische Aktivitäten der Host und Internationalen Partner bei der Durchführung des Projektes. Was werden Rotarier, die Mitglieder des Partnerclubs sind, während des Projektes tun? Bitte beachten Sie, dass finanzielle Unterstützung nicht als aktive Beteiligung betrachtet wird. (Siehe die Erläuterungen zur Matching Grant-Bewerbung für Vorschläge.)

HOST PARTNER

Erklärung: Der Host Partner ist der Club oder Distrikt im Projektland. Ein Ausschuss von mindestens **drei** Rotariern muss zur Projektüberwachung gebildet werden. Der Erstkontakt muss ein Mitglied des Hauptclubs wie unten beschrieben sein. Der Projektausschuss muss aus Mitgliedern des Sponsor-Rotary Clubs für clubgesponserte Projekte oder Distriktes für distriktgesponserte Projekte zusammengesetzt sein. Die Ausschussmitglieder müssen für die Dauer des Grant-Prozesses verpflichtet werden. Bitte geben Sie die Haupt-Adresse für alle Ausschussmitglieder an, da sämtliche Rotary Information an diese Adresse gesandt wird. Es wird ausdrücklich empfohlen, dass der Hauptkontakt (der alle Informationen von TRF erhält) eine E-Mail-Adresse hat, um alle Informationen weiterzuleiten.

Hauptclub/-distrikt

Club _____ Club ID Nummer (falls bekannt) _____
Distrikt _____ Land _____

Hauptkontakt:

Name _____ Mitglieds-ID _____
Club _____
Rotary Position _____
Adresse _____
Ort _____
Staat/Provinz _____ PLZ _____ Land _____
E-Mail _____
Tel. privat _____ Tel. Büro _____ Fax _____

Projektkontakt Nr. 2:

Name _____ Mitglieds-ID _____
Club _____
Rotary Position _____
Adresse _____
Ort _____
Staat/Provinz _____ PLZ _____ Land _____
E-Mail _____
Tel. privat _____ Tel. Büro _____ Fax _____

Projektkontakt Nr. 3:

Name _____ Mitglieds-ID _____
Club _____
Rotary Position _____
Adresse _____
Ort _____
Staat/Provinz _____ PLZ _____ Land _____
E-Mail _____
Tel. privat _____ Tel. Büro _____ Fax _____

INTERNATIONALER PARTNER

Erklärung: Der Internationale Partner ist der Club oder Distrikt außerhalb des Projektlandes. Ein Ausschuss von mindestens **drei** Rotariern muss zur Projektüberwachung gebildet werden. Der Erstkontakt muss ein Mitglied des Hauptclubs wie unten beschrieben sein. Der Projektausschuss muss aus Mitgliedern des Sponsor-Rotary Clubs für clubgesponserte Projekte oder Distriktes für distriktgesponserte Projekte zusammengesetzt sein. Die Ausschussmitglieder müssen für die Dauer des Grant-Prozesses verpflichtet werden. Bitte geben Sie die Haupt-Adresse für alle Ausschussmitglieder an, da sämtliche Rotary Information an diese Adresse gesandt wird. Es wird ausdrücklich empfohlen, dass der Hauptkontakt (der alle Informationen von TRF erhält) eine E-Mail-Adresse hat, um alle Informationen weiterzuleiten.

Hauptclub/-distrikt

Club _____ Club ID Nummer (falls bekannt) _____
Distrikt _____ Land _____

Hauptkontakt:

Name _____ Mitglieds-ID _____
Club _____
Rotary Position _____
Adresse _____
Ort _____
Staat/Provinz _____ PLZ _____ Land _____
E-Mail _____
Tel. privat _____ Tel. Büro _____ Fax _____

Projektkontakt Nr. 2:

Name _____ Mitglieds-ID _____
Club _____
Rotary Position _____
Adresse _____
Ort _____
Staat/Provinz _____ PLZ _____ Land _____
E-Mail _____
Tel. privat _____ Tel. Büro _____ Fax _____

Projektkontakt Nr. 3:

Name _____ Mitglieds-ID _____
Club _____
Rotary Position _____
Adresse _____
Ort _____
Staat/Provinz _____ PLZ _____ Land _____
E-Mail _____
Tel. privat _____ Tel. Büro _____ Fax _____

PROJEKT-FINANZIERUNG

Erklärung: Listen Sie alle Finanzierungsleistungen eindeutig in U.S. Dollars, und geben Sie an, welche Gelder in bar bezahlt und welche aus dem District Designated Fund (DDF) beigesteuert werden. Zahlungen aus dem DDF müssen vom District Rotary Foundation Committee Chair genehmigt werden.

TRF gibt US\$0.50 pro \$1 Barspende und \$1 pro \$1 Spende aus dem DDF. The Haupt-Host-Club oder -Distrikt muss mindestens \$100 beisteuern.

HINWEIS: Vor der offiziellen Genehmigung durch die Treuhänder sollen keine Gelder an TRF geschickt werden. Bei Genehmigung wird ein Brief an die Sponsoren gesandt, der sie über die Genehmigung informiert und detaillierte Anweisungen enthält, wie und wohin Ihre Spenden eingereicht werden sollen.

Host Rotary Clubs oder Distrikt im Projektland (Der Haupt-Host-Club oder -Distrikt muss mindestens US\$100 beisteuern.)	Bar (US\$)	DDF (US\$)	DRFC Chair (Name ausgeschrieben)	DRFC Chair Genehmigung
Internationale Rotary Clubs oder Distrikt außerhalb des Projektlandes	Bar (US\$)	DDF (US\$)	DRFC Chair (Name ausgeschrieben)	DRFC Chair Genehmigung
Zwischensummen, Bar und DDF				
SUMME Spenden der Co-Sponsoren				
Summe Gelder von TRF angefordert (muss mind. US\$5,000 betragen)				
Zusätzliche Finanzierung von außerhalb (nicht finanziert von oder weitergeleitet an TRF)				
Summe Projekt-Finanzierung (muss dem Budget auf Seite 4 entsprechen)				

PROJEKT-PLANUNG

Erklärung: Ehe eine Bewerbung bei TRF eingereicht wird, sollten die Projektpartner verschiedene Planungsdetails besprechen. Die untenstehenden Fragen sind eine Richtschnur für die Projektplanung. Beachten Sie, dass ein Rotary Club/Distrikt oder Rotarier kein Eigentum an mit Grant-Geldern gekauften Gegenständen erwerben kann.

Zeigen Sie auf, wem die Ausrüstung, die mit Grant-Geldern gekauft wurde, gehört, von wem sie instand gehalten wird, wer damit arbeiten und sie sichern wird. (Ein Rotary Club oder Rotarier kann keine Ausrüstung besitzen.)

Wird Ausbildung zur Handhabung und Instandhaltung von technischer Ausrüstung angeboten? Wenn ja, wer wird diese Ausbildung durchführen?

Wird Software benötigt, um mit irgendwelchen Dingen zu arbeiten? Falls ja, wurde Software zur Verfügung gestellt?

Geben Sie an, welche Vorbereitungen für die Zollabfertigung getroffen wurden, falls Dinge außerhalb des Projektlandes gekauft und dorthin eingeführt werden.

Bereitstellung von Installationen und Elektrizität in Gebäuden, in denen Menschen leben oder arbeiten, kann nicht mit Grant-Geldern gekauft und muss aus anderen Quellen finanziert werden. Haben die Sponsor-Clubs/-Distrikte die Finanzierung von Installationen oder Elektrizität für Ausrüstung und Geräte in bestehenden Gebäuden (Krankenhäuser, Schulen, Büchereien, Waisenhäuser etc.) geplant und sich geeinigt?

BEDEUTENDE GRANTS

Erklärung: Bedeutende Grants sind Grants, die US\$25,001 oder mehr von TRF anfordern. Zusätzlich sind alle Grants, bei denen sich wiederholende Kredite oder Kleinkredite enthalten sind, bedeutende Grants, ungeachtet des angefragten Betrages. Über bedeutende Grants wird zweimal jährlich im Oktober- und Aprilmeeting der Treuhänder entschieden.

Falls Ihre Grantanfrage US\$25,001 oder mehr beträgt, muss eine Bedarfsanalyse der Kommune beigefügt werden. Diese Analyse sollte aufzeigen, wie das vorgeschlagene Projekt

- die begünstigte Kommune einbezieht
- realisierbar ist und von der begünstigten Kommune aufrechterhalten wird, nachdem die Grant-Mittel vollständig aufgewendet wurden

Wenn Ihr Projekt sich wiederholende Kredite oder Kleinkredite beinhaltet, müssen zusätzliche Informationen gegeben werden:

- Anhang zum Vertragsformular des sich wiederholenden Kredites
- Zahlungsplan für die sich wiederholenden Kredite nach Kreditart

Weiterführende Informationen in *The Guide to Matching Grants* (144-EN) und auf der RI Web Site (www.rotary.org).

GENEHMIGUNGEN

Erklärung: Genehmigungen gewährleisten, dass beide Partner sich bewusst über und interessiert daran sind, das beschriebene Projekt zu betreiben. Durch ihre Unterschrift erklären sich die amtierenden Clubpräsidenten für clubgesponserte Projekte und die amtierenden District Grants Subcommittee Chairs für distriktgesponserte Projekte mit den genannten Kriterien einverstanden und bestätigen ihre Unterstützung des Projektes.

Alle Rotary Clubs, Distrikte und Rotarier, die an diesem Projekt beteiligt sind, sind gegenüber The Rotary Foundation (TRF) verantwortlich für die ordnungsgemäße Durchführung des Projektes und die damit zusammenhängende Berichterstattung. Die Unterschriften aller Beteiligten bestätigen, dass sie die Verantwortung für das Projekt verstehen und akzeptieren. Die Parteien können entweder diese Seite unterschreiben oder eine gesonderte Verpflichtungserklärung einreichen.

Durch unsere Unterschriften sind wir mit dem Folgenden einverstanden:

- Alle in dieser Bewerbung enthaltenen Informationen sind nach unserem besten Wissen wahr und korrekt, und wir beabsichtigen, das Projekt wie in dieser Bewerbung vorgestellt durchzuführen.
- Der Club/Distrikt ist damit einverstanden, dieses Projekt als eine Aktivität des Clubs/Distriktes durchzuführen.
- Wir versichern, dass alle Bارسpenden (wie in der Projekt-Finanzierung aufgelistet) an TRF oder direkt auf das Projektkonto bezahlt werden, nachdem die Treuhänder den Grant bewilligt haben.
- RI und TRF sind berechtigt, Informationen aus dieser Bewerbung zur Werbung für dieses Projekt in unterschiedlichen Medien wie z.B. The Rotarian, der RI International Convention, RVM: The Rotarian Video Magazine etc. zu verwenden.
- Die Partner erklären sich bereit, wenn erforderlich, Informationen bestmöglich auszutauschen, und TRF ist berechtigt, Kontaktdaten von Partnern an andere Rotarier herauszugeben, die Fragen haben zur Durchführung ähnlicher Projekte.
- Nach meinem besten Wissen und Gewissen, sofern nicht hiermit offen gelegt, bin weder ich noch irgendeine Person, mit der ich eine persönliche oder geschäftliche Beziehung habe oder hatte, daran beteiligt oder plane, daran beteiligt zu sein, Vorteile aus der TRF Grant-Finanzierung zu ziehen, oder habe irgendein Interesse, das eventuell ein potentiell konkurrierendes oder widerstreitendes Interesse darstellen könnte. Ein Interessenkonflikt ist definiert als eine Situation, in der ein Rotarier in Beziehung zu einer außenstehenden Organisation in einer Position ist, in der er die Verwendung von Grant-Geldern beeinflussen könnte, oder Entscheidungen dahingehend beeinflussen könnte, dass er, ein/e Geschäftspartner/in oder deren/dessen Familie, oder andere einen finanziellen Vorteil oder unzulässigen Gewinn zum Schaden von TRF haben könnten. (HINWEIS: Jegliche Ausnahmen müssen in einer beigefügten Stellungnahme erläutert werden.)

Host Partner		Internationaler Partner	
<input type="checkbox"/> Clubpräsident (clubgesponsert)		<input type="checkbox"/> Clubpräsident (clubgesponsert)	
<input type="checkbox"/> District Grants Subcommittee Chair (distriktgesponsert)		<input type="checkbox"/> District Grants Subcommittee Chair (distriktgesponsert)	
Name		Name	
Titel		Titel	
Rotary Club		Rotary Club	
Distrikt-Nr.		Distrikt-Nr.	
Unterschrift		Unterschrift	
Datum		Datum	

Hauptkontakt		Hauptkontakt	
Name		Name	
Unterschrift		Unterschrift	
Datum		Datum	
Projektkontakt Nr. 2		Projektkontakt Nr. 2	
Name		Name	
Unterschrift		Unterschrift	
Datum		Datum	
Projektkontakt Nr. 3		Projektkontakt Nr. 3	
Name		Name	
Unterschrift		Unterschrift	
Datum		Datum	

ZUSAMMENARBEITENDE ORGANISATION

Erklärung: Eine *zusammenarbeitende Organisation* ist eine Organisation, die direkt beteiligt ist an der Durchführung des Projektes, die Fachkenntnis und Projektkoordination anbietet. Eine *begünstigte Instanz* ist der Empfänger von Waren oder Services und wird nicht als zusammenarbeitende Organisation betrachtet.

Sofern dieses Projekt eine zusammenarbeitende Organisation einbezieht (weder ein Rotary Club noch der Begünstigte des Projektes), geben Sie Folgendes an:

Name der Organisation

Straße

Ort, Staat/Provinz

PLZ

Land

Tel. Büro

Fax

E-Mail

Internet-Adresse

Zusätzlich muss Folgendes beigefügt werden:

- Beteiligungserklärung der zusammenarbeitenden Organisation, aus der eindeutig hervorgeht:
 - ihre Verantwortlichkeiten und wie sie mit Rotariern zusammenwirken wird
 - Einverständnis der Organisation, bei jeglicher finanzieller Überprüfung des Projektes zu kooperieren
- Schriftliche Bestätigung des Host-Partners, dass die zusammenarbeitende Organisation nach den dortigen Landesgesetzen arbeitet

ABSCHLUSSBERICHT

Erklärung: Obwohl beide Partner für die Abgabe von Verlaufs- und Abschlussberichten verantwortlich sind, verlangen die Treuhänder, dass einer der Partner die Hauptverantwortlichkeit für die Abgabe des Abschlussberichtes an TRF übernimmt. Es wird empfohlen, dass der Club oder Distrikt, der die Gelder erhält, die Hauptverantwortlichkeit übernimmt.

“Durch Unterschrift bestätigt unser Club/Distrikt die Hauptverantwortlichkeit für das Berichtswesen.”

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift

Rotary Club

Distrikt

ÜBERPRÜFUNG DURCH DEN DISTRICT GRANTS SUBCOMMITTEE CHAIR

Erklärung: Die Treuhänder verlangen, dass der District Grants Subcommittee Chair (DGSC) von entweder dem Host- oder Internationalen Sponsor-Distrikt die Bewerbung als vollständig bestätigt. Wenn die Bewerbung nicht vollständig oder nicht teilnahmeberechtigt ist, wird sie dem Host-Partner mit einer kurzen Erklärung zurückgeschickt.

“Im Namen des Komitees bestätige ich nach bestem Wissen und Gewissen, dass diese Bewerbung vollständig ist, allen TRF-Richtlinien entspricht und für die Finanzierung in Frage kommt.”

Name des DGSC

Unterschrift

Distrikt

Datum

VOLLSTÄNDIGKEITS-CHECKLISTE

Ehe Sie Ihre Matching Grant-Bewerbung einreichen, nehmen Sie sich bitte Zeit, diese Checkliste zu prüfen. Sollten Sie Fragen oder Anliegen haben, kontaktieren Sie bitte den Humanitarian Grant Coordinator für den Projektort.

- Erfüllt das Projekt **alle** Grant-Grundsätze und -Richtlinien (siehe *The Guide to Matching Grants* [144-EN] oder die RI Web Site auf www.rotary.org)?
- Legt die Projekt-Beschreibung eindeutig dar, wie das Projekt Hilfsbedürftige unterstützen wird?
- Werden die Aktivitäten der Host- und Internationalen Partner eindeutig erklärt? Werden die Rotarier aktiv in das Projekt eingebunden?
- Haben beide, der Host- und der Internationale Partner, Ausschüsse zur Überwachung des Projektes eingerichtet? Sind diese Personen in der Bewerbung korrekt mit vollständigen Kontaktdaten aufgelistet?
- Beinhaltet die Bewerbung ein detailliertes, aufgeschlüsseltes Budget?
- Sind alle Partner-Spenden in der Bewerbung aufgelistet, mit dem Vermerk, welche Spenden Barspenden und welche DDF-Spenden sind?
- Hat der/die DRFCC die Verwendung von DDF-Mitteln mit seiner/ihrer Unterschrift genehmigt?
- Haben die Clubpräsidenten oder District Grants Subcommittee Chairs der Host- und Internationalen Partner ihre Genehmigungs-Unterschriften geleistet?
- Haben alle sechs Ausschuss-Mitglieder ihre Genehmigungs-Unterschriften geleistet?
- Falls eine zusammenarbeitende Organisation beteiligt ist, sind die folgenden Bestätigungen der Bewerbung beigefügt:
 - Schreiben der Organisation, aus dem eindeutig ihre Verantwortlichkeiten, wie sie mit Rotariern zusammenwirken wird und ihr Einverständnis zur Kooperation bei jeglicher finanzieller Überprüfung des Projektes hervorgeht
 - Bestätigungsschreiben des Host-Partners, dass die zusammenarbeitende Organisation seriös ist und nach den dortigen Landesgesetzen arbeitet
- Falls das Projekt einen sich wiederholenden Kredit oder Kleinkredit beinhaltet, ist der Anhang zum Vertragsformular des sich wiederholenden Kredites und der Zahlungsplan für die sich wiederholenden Kredite nach Kreditart beigefügt?
- Falls die Grantanfrage US\$25,001 oder mehr beträgt, ist die Bedarfsanalyse der Kommune beigefügt?
- Hat der District Grants Subcommittee Chair entweder des Host- oder des Internationalen Partners bestätigt, dass die Bewerbung vollständig und förderungswürdig ist?
- Beinhaltet die Bewerbung mindestens neun Genehmigungs-Unterschriften?
- Haben die Partner Kopien von allen Dokumenten für ihre Akten vor der Einreichung bei TRF gefertigt?

Vollständige Bewerbungen sollen geschickt werden an:



Humanitarian Grants Program
The Rotary Foundation
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Fax: 001 -847-866-9759
E-Mail: grants@rotary.org

141-EN—(206)

Übersetzung: MH 07/2006