

# Rotary

## District 1920



TITEL EINSETZEN + OBEN LOGO AUSTAUSCHEN

Namen einsetzen, Club einfügen, Funktion bzw. Datum

# TITEL EINSETZEN



## HEADLINE EINSETZEN

Kurzen Satz als Intro schreiben + rechts nach Bedarf ein neues Bild einsetzen:

- Punkt 1 – mit Ergänzungen
- Punkt 2 – mit Ergänzungen
- Punkt 3 – mit Ergänzungen
- Punkt 3 – mit Ergänzungen
- Punkt 4 – mit Ergänzungen



# KONTAKTDATEN EINSETZEN



## NAME

Club

Funktion + Amtsjahr

Telefon

E-Mail (mit Verlinkung)

u. a.

Wichtig: Rechts das Bild durch ein Bild mit deinem wunderschönen Gesicht ersetzen

