

## AKTUALISIERUNG VON INTERACT-CLUB- INFORMATIONEN

Wenn Sie eine Übersicht über den Status jedes Interact Clubs in Ihrem Distrikt benötigen, gibt es einen Ort, an dem Sie diese Informationen ganz einfach finden.

- Alle Rotary-Mitglieder haben über [Rotary Club Central](#) Zugriff auf die Aufstellung der Interact Clubs – Wählen Sie auf der Rotary Club Central-Homepage **Berichte** aus dem Menü links > Wählen Sie die Registerkarte **Service**.
- Rotaract-Distriktsprecher, die in die Datenbank von Rotary eingetragen wurden, können diesen Bericht über Mein Rotary einsehen. (verfügbar im Bereich [Club- & Distriktverwaltung](#) von Mein Rotary > Wählen Sie Berichte).

### DATENAKTUALISIERUNG EINES AKTIVEN CLUBS ODER REAKTIVIERUNG EINES GESPERRTEN CLUBS

Interact Clubs müssen den Namen und die Kontaktinformationen eines volljährigen Beraters **jedes Jahr bis 30. Juni** an Rotary melden. Interact Clubs, die diese Informationen zwei Jahre lang nicht an Rotary melden, werden ausgeschlossen.

Ein Interact-Berater kann ein Rotarier sein, ein Rotaracter, ein Vertreter der Schulleitung oder ein Lehrer oder ein Freiwilliger aus dem Gemeinwesen, der mit dem Club zusammenarbeitet. Obwohl viele Personen in dieser Funktion tätig sein können, muss gemäß der Bestimmungen von Rotary pro Rotary-Jahr (1. Juli - 30. Juni) nur eine Person aufgeführt werden. Durch Meldung des Beraters an Rotary wird ein als aktiv aufgeführter Interact Club aktualisiert und ein gesperrter Club reaktiviert. Der Status eines ausgeschlossenen Clubs, der überhaupt nicht in Rotarys Datenbank eingetragen ist, kann dadurch jedoch nicht geändert werden.

Hier sind einige Tipps zur Aktualisierung Ihrer Clubinformationen:

- Jedes Jahr bis 30. Juni [Interact Club Adviser \(Berater\) melden](#).
- Melden Sie keine Namen und Informationen der Interact Club-Mitglieder oder -Amtsträger an Rotary International. Interacter, die mindestens 16 Jahre alt sind und ihre Interact-Mitgliedschaft an Rotary melden möchten, können dies mit Erlaubnis eines Elternteils oder Erziehungsberechtigten über [Mein Rotary](#) tun.

## ZERTIFIZIERUNG NICHT ERFASSTER ODER AUSGESCHLOSSENER CLUBS

Interact Clubs in Ihrem Distrikt, die sich nicht in der Datenbank von Rotary befinden oder die fälschlicherweise als ausgeschlossen aufgeführt sind, müssen von Rotary offiziell zertifiziert werden. So können Sie Clubs zertifizieren lassen:

1. Füllen Sie das [Zertifizierungsformular für Interact Clubs \(PDF\)](#) aus.
2. Senden Sie das ausgefüllte Formular an [interact@rotary.org](mailto:interact@rotary.org) oder an das für Ihre Region zuständige [Internationale Büro](#).

## AUFLÖSUNG INAKTIVER CLUBS, DIE ALS AKTIV ODER GESPERRT AUFGEFÜHRT SIND

Um einen inaktiven Club aufzulösen, kontaktieren Sie bitte [interact@rotary.org](mailto:interact@rotary.org) oder das für Ihre Region zuständige [Internationale Büro](#). Schicken Sie jeweils eine Kopie an den Interact Club Adviser, die Präsidenten der Patenclubs und die Interact-Distriktamtsträger.

## ÄNDERUNG DER PATENSCHAFT FÜR EINEN CLUB

Schauen Sie in die Rotary-Bestimmungen bezüglich Interact. Um die Patenschaft für einen Interact Club zu ändern, füllen Sie das [Interact Club - Formular zur Änderung der Patenschaft](#) aus und schicken Sie es an [interact@rotary.org](mailto:interact@rotary.org) oder an das für Ihre Region zuständige [Internationale Büro](#).

## ÄNDERUNG DES CLUBNAMENS ODER DER CLUBBASIS

Um einen gemeindebasierten in einen schulischen Club oder einen schulischen in einen gemeindebasierten Club umzuwandeln oder den Namen Ihres Interact Clubs zu ändern, senden Sie Ihren Antrag an [interact@rotary.org](mailto:interact@rotary.org) oder an das für Ihre Region zuständige [Internationale Büro](#). Schicken Sie jeweils eine Kopie an den Interact Club Adviser, die Präsidenten der Patenclubs und die Interact-Distriktamtsträger.

## FRAGEN?

Wenden Sie sich bitte an [interact@rotary.org](mailto:interact@rotary.org) oder das für Ihre Region zuständige [Internationale Büro](#).