

# WAHL ODER AKTUALISIERUNG VON MANAGEMENTSYSTEM-ANBIETERN IN „MEIN ROTARY“



# 1

## ZUR ANBIETER-SEITE NAVIGIEREN

In „Mein Rotary“ auf **Einloggen** oder **Anmelden** klicken (falls noch keinen Account angemeldet wurde).

Login Anmelden

Rotary

Ideen

Verwaltung

Rotary Foundation

News & Medien

MITGLIEDSCHAFT | SPENDEN

Mitglieder-Center

## Login

Login-E-Mail \*

E-Mail-Adresse vergessen ?

Passwort \*

Passwort vergessen

Eingelogggt bleiben ?

LOGIN

### WARUM EIN ACCOUNT?

Mein Rotary bietet Ihnen eine persönlich auf Sie zugeschnittene Internet-Erfahrung sowie einen leichteren Zugriff auf für Sie relevante Informationen und Tools. [hilfreiche Tools und](#) [page Rotary.org](#)

Jeder kann einen Account anlegen. Ehemalige Nutzer des Mitgliederzutritts können sich mit ihrer alten ID neu anmelden. Weitere Tipps finden Sie bei den [Website-Ressourcen](#). [Hilfe](#).

ACCOUNT ERSTELLEN

ANMELDUNG IN MEIN ROTARY

ACCOUNT REGISTRIEREN

Zur Seite **Verwaltung** wechseln und **Clubverwaltung**

Rotary

Rotary.org | Club Finder



MITGLIEDSCHAFT | SPENDEN

Ideen austauschen

Aktiv werden

Lernen

Verwaltung

Rotary Foundation

News & Medien

Mitglieder-Center

### Club- & Distriktverwaltung

Clubverwaltung

Distriktverwaltung

Beiträge

Berichte

Rotary Club Central

### Community Marketplace

Offizielle Rotary Apps

Clubmanagementsysteme

Marketplace Ressourcen

### Brand Center

Rotarys Story

Richtlinien

Logos

Materialien

Anzeigen

Bilder & Videos

Ressourcen zur Stärkung von Rotary

### Produkte & Dienstleistungen

Shop.rotary.org

Lizenzierte Händler

Rotary Global Rewards

### Reisen & Spesen

## Club- & Mitgliederdaten

Zu **Club & Mitgliederdaten** wechseln und auf **Bestimmen Sie einen Clubmanagementanbieter** klicken.

- ☆ **Mitgliederdaten aktualisieren**  
Bitte melden Sie Änderungen an der Mitgliedschaft innerhalb von 30 Tagen, spätestens jedoch zum 1. Januar oder 1. Juli, um zu gewährleisten, dass die Datenbank alle aktuellen Informationen enthält. Bitte geben Sie Sponsoren von Neumitgliedern an.  
[Mitglieder hinzufügen, bearbeiten oder entfernen](#) | [Clubamtsträger hinzufügen, bearbeiten oder entfernen](#) | [Neumitglied-Sponsor melden](#)

- ☆ **Clubdaten aktualisieren**  
Geben Sie die Clubkontaktinfo an und wählen Sie Clubmanagementanbieter aus.  
[Meeting-Angaben aktualisieren](#) | [Adresse und Kontaktinformation aktualisieren](#) | [Bestimmen Sie einen Clubmanagementanbieter](#)

# 2

## ANBIETER FÜR AKTUALISIERUNG DER CLUBDATEN WÄHLEN

Zu **Club-Management-Systeme** blättern und auf **Voller Zugriff** klicken. Die Schaltfläche wird ausgeblendet und erst wieder angezeigt, nachdem Sie diesem Anbieter gekündigt haben.

### Club-Management-Systeme

Ein Rotary oder Rotaract Club kann seine Archivierung Clubfächer, indem er ein oder mehrere Club-Management-Anbieter verwendet, um eigene Mitgliedschaftsdatensätze mit der Rotary International-Datenbank zu verknüpfen. Ein Club kann einen Anbieter benutzen, um Clubdaten anzuzeigen, wenn der Club den Anbieter den Zugriff auf Clubdaten gewährt. (Beachten Sie, dass mehr als ein Anbieter Zugang zu Club-Daten erhalten kann, dass jedoch nur ein Anbieter Datenaktualisierung gewährt bekommen kann.) Zunächst muss ein Club ein Kunde von einem Club-Management-Anbieter sein. Finden Sie eine Liste der Anbieter, die Datenbank-Dienstleistungen anbieten, auf der Seite [Club-Management-Systeme](#) bei Mein Rotary. Dann kann Ihr Club dem Anbieter Zugriff auf Clubdaten gewähren; klicken Sie auf den entsprechenden Link unten.

Welche Art von Zugriff wollen Sie Ihrem Datenmanagement-Anbieter gewähren?

Anbieter, der Ihre Clubdaten von RI aktualisieren kann.

Anbieter, der Ihre Clubdaten nur anzeigen kann.

Dieser Schritt muss vor der Wahl eines Anbieters zur **Anzeige** der Clubdaten erfolgen.

Für die Aktualisierung der Clubdaten in Rotarys Datenbank lässt sich nur **ein** Anbieter auswählen. Diese Funktion sollte **nur** dann gewählt werden, wenn der Club und Distrikt denselben Anbieter nutzen.

Anbieter aus dem  
Dropdown-Menü wählen.

### Ermächtigung des Club-Management-Anbieters

Bitte prüfen Sie die folgende Clubvereinbarung und klicken Sie auf „Ich stimme zu“, um Rotary International die Berechtigung zur Vervollständigung des Datenintegrationsprozesses zu erteilen und schicken Sie dann Ihre Ermächtigung ab.

#### Ermächtigung des Rotary oder Rotaract Clubs zur Initiierung der Datenintegration

Wählen Sie nachfolgend aus dem Dropdown den Anbieter aus, dem Sie die Berechtigung erteilen.

Anbieter

Startdatum Partnerschaft

06/14/2018 00:00:00

Durch Klicken auf die Schaltfläche „Ich stimme zu“, mache ich die Zusicherungen und Gewährleistungen, autorisiere RI zur Integration von Daten in [rotary.org/myrotary](https://rotary.org/myrotary) und erkläre mich mit den nachstehenden Geschäftsbedingungen einverstanden:

(1) Ich versichere und gewährleiste, dass ich die Vollmacht habe, im Namen meines Clubs (der „Club“) zu handeln und dieses Abkommen mit RI einzugehen. Ich vertrete und garantiere, dass die Mitglieder von meinem Club verstehen, dass ihre persönlichen und Mitgliedsdaten mit und von Rotary International, einschließlich seiner Stiftung, Mitarbeiter, Niederlassungen, Agenten und Vertreter (zusammenfassend „RI“) und des oben genannten Club-Management-Anbieters („Anbieter“) geteilt und verwendet werden.

(2) Der Club gewährt RI sein ausdrückliches Einverständnis zur Clubdatenintegration, einschließlich der Daten der einzelnen Mitglieder, mit dem Club-Management-Anbieter. Der Club sichert zu, dass er dem oder den Club-Management-Anbieter/n seine ausdrückliche Zustimmung zur Übermittlung von Clubdaten, einschließlich der Daten einzelner Mitglieder, an RI erteilt hat. Der Club gewährt RI ausdrücklich seine Zustimmung, Clubdaten für den Club-Management-Anbieter bereitzustellen.

(3) Der Club versteht, dass es seine ausdrückliche Zustimmung jederzeit bei <https://my.rotary.org/manage/club-district-administration/club-administration> unter Befolgung entsprechenden Schritte oder durch Kontaktaufnahme mit R- Personal unter [data@rotary.org](mailto:data@rotary.org) zurückziehen kann. Der Club versteht, dass ein solcher Widerruf der Zustimmung nur von demjenigen Zeitpunkt an gelten kann, und dass der Widerruf nicht für Daten, die bereits vorher zwischen RI und Anbietern integriert wurden, gelten kann.

(4) Der Club versteht, dass er sich verpflichtet, den Club oder seinen (derzeitigen und zukünftigen) Mitgliedern individuell oder kollektiv keine finanziellen oder sonstigen Schäden irgendwelcher Art im Zusammenhang mit den RI zur Verfügung gestellten Daten zu verursachen. Der Club versteht, dass er sich verpflichtet, zwischen RI und dem Club-Management-Anbieter, ebenso jeglichen Daten, die in der Privatsphäre oder Geheimhaltung, oder einer Entwendung von Daten.

Ich akzeptiere die Geschäftsbedingungen, die in dieser Ermächtigung für Rotary und Rotaract Clubs zur Initiierung der Datenintegration festgelegt wurden.



Auf **Ich stimme zu**  
klicken



# 4

## ANBIETER FÜR AKTUALISIERUNG DER CLUBDATEN KORRIGIEREN ODER ÄNDERN

### Club-Management-Systeme

Ein Rotary oder Rotaract Club kann seine Archivierung Clubdaten, indem er einen Datenmanagement-Anbieter verwendet, um eigene Mitgliedschaftsdatensätze mit der Rotary International Datenbank zu verknüpfen. Ein Distrikt oder eine Zone können einen Anbieter benutzen, um Clubdaten anzuzeigen, wenn der Anbieter dem Club den Zugriff zu Clubinformationen erlaubt. (Beachten Sie, dass mehr als ein Anbieter Zugang zu Club-Daten erhalten kann, dass jedoch nur ein Anbieter Rechte zur Datenaktualisierung gewährt bekommen kann.) Zunächst muss ein Kunde von einem Club-Management-Anbieter sein. Sie finden eine Liste der Anbieter, die Datenbank-Dienstleistungen anbieten, auf der Seite [Club-Management-Systeme & Websiteanbieter](#) bei Mein Rotary. Dann kann Ihr Club dem Anbieter den Zugriff auf Clubdaten gewähren; dazu wählen Sie den entsprechenden Link unten.

Auf der Seite **Club-Management-Systeme** auf **Löschen** klicken

Welche Art von Zugriff wollen Sie Ihrem Datenmanagement-Anbieter gewähren?

Anbieter, der Ihre Clubdaten nur anzeigen kann.

**Nur Datenansicht**

	Vendor	Start Date	Access Level	Access Granted To
<b>Löschen</b>	SEMDA Germany	14-Jun-2018	Update	Taipei An Ho

### Partnerschaft beenden

Das Enddatum für die Partnerschaft kann bis zu einem Tag vor dem Startdatum angegeben werden, um die Partnerschaft zu beenden.

Das Enddatum eingeben und auf **Submit** klicken

Partnerorganisation: SEMDA Germany

StartDate  
14-Jun-2018

EndDate

**Submit**

Cancel

### Club-Management-Systeme

Ein Rotary oder Rotaract Club kann seine Archivierung Clubdaten, indem er einen Datenmanagement-Anbieter verwendet, um eigene Mitgliedschaftsdatensätze mit der Rotary International Datenbank zu verknüpfen. Ein Distrikt oder eine Zone können einen Anbieter benutzen, um Clubdaten anzuzeigen, wenn der Anbieter dem Club den Zugriff zu Clubinformationen erlaubt. (Beachten Sie, dass mehr als ein Anbieter Zugang zu Club-Daten erhalten kann, dass jedoch nur ein Anbieter Rechte zur Datenaktualisierung gewährt bekommen kann.) Zunächst muss Ihr Club ein Kunde von einem Club-Management-Anbieter sein. Sie finden eine Liste der Anbieter, die Datenbank-Dienstleistungen anbieten, auf der Seite [Club-Management-Systeme & Websiteanbieter](#) bei Mein Rotary. Dann kann Ihr Club dem Anbieter den Zugriff auf Clubdaten gewähren; dazu wählen Sie den entsprechenden Link unten.

Zu **Club-Management-Systeme** blättern und auf **Voller Zugriff** klicken, um einen anderen Anbieter zu wählen

Welche Art von Zugriff wollen Sie Ihrem Datenmanagement-Anbieter gewähren?

Anbieter, der Ihre Clubdaten von RI aktualisieren kann.

**Voller Zugriff**

Anbieter, der Ihre Clubdaten nur anzeigen kann.

Nur Datenansicht