

8. Wer ist Projektverantwortlicher im Club? Bitte auch Kontaktadresse und Telefonnummer anführen:

Name :

RC :

Adresse :

Email :

Telefonnummer :

9. Stückzahl der zu bestellenden Zahlscheine?

10. In welchen Intervallen sollen Kopien der Kontoauszüge des Projektkontos gesendet werden?

11. An wen sollen diese gesendet werden?

12. Detaillierte Angabe an wen und zu welchem Zweck zu überweisen ist? Bitte um Vorbereitung der entsprechenden Zahlungen durch Übermittlung vorbereiteter Überweisungen.

13. Wann soll die Schließung des Kontos erfolgen?

14. Bitte unbedingt auch die beigeschlossene Projektdurchführungs-Vereinbarung unterfertigt retournieren!

Mit Unterfertigung dieses Fragebogens bestätigen der Präsident des RC und der Projektverantwortliche die Richtigkeit obiger Angaben.

....., am

.....

Präsident

.....

Projektverantwortlicher